ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHTA
ORAŞUL BORSEC
CONSILIUL LOCAL

CONFORM CU ORIGINALUL

HOTĂRÂREA Nr.74/2026

privind modificarea Regulamentului pentru regimul finanţării nerambursabile alocate de la bugetul local al oraşului Borsec pentru activităţi nonprofit de interes local din domeniul sportului şi reconstituirea comisiei de evaluare a proiectelor sportive, depuse prin concurs de proiecte

Consiliul local orăşenesc Borsec, întrunit în şedinţă ordinară

Luând în considerare :

- Raportul compartimentului de resort prin care se arată necesitatea modificării Regulamentului pentru finanţări nerambursabile alocate de la bugetul local al oraşului Borsec pentru activităţi nonprofit de interes local din domeniul sportului şi reconstituirea comisiei de evaluare a proiectelor sportive, depuse prin concurs de proiecte, înregistrată sub nr.79/2026
- Regulamentului pentru finanţări nerambursabile alocate de la bugetul local al oraşului Borsec pentru activităţi nonprofit de interes local din domeniul sportului înregistrată sub nr. /2026,
- Referatul de aprobare înregistrată sub nr.84/2026
- avizul de aprobare al comisiei pentru administraţie publică , juridică, învăţământ, cultură, sănătate, sport, socială din cadrul Consiliului local orăşenesc Borsec

Având în vedere prevederile:

- cap.VI, art.58, art.62 din Legea nr.24/2000, republicată, modificată şi completată privind normele de tehnică legislativă,
- art.10, art.16, art.27 Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare,
- art.3, art.10 alin.(2), art.11 alin.(1), art.12 alin.(2), art.15 alin.(1), art.18[1] din Legea educaţiei fizice şi sportului 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare,
- art.44 lit.a) din Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 ,
- art.2 din Ordinul Ministerului Tineretului şi Sportului nr. 664/2018, privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările şi completările ulterioare ,
- Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului local orăşenesc Borsec nr.45/2026 privind aprobarea bugetului local pe anul 2026, rectificat şi completat ulterior

În temeiul dispoziţiunilor art 129(2), lit.d), art. 129(8), lit.a), art. 139(4), lit.c), Cap.VIII, art.196(1), lit .a), art.197 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul Administrativ şi cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată şi modificată în 2013.

HOTĂREŞTE:

Art. 1.(1) Aprobă modificarea Regulamentului pentru regimul finanţării nerambursabile alocate de la bugetul local al oraşului Borsec pentru activităţi nonprofit de interes local din domeniul sportului.

(2) Regulamentul modificat anexa 1, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă modelul ***contractului de finanțare actualizat*** conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se reconstituie comisia de evaluare a proiectelor sportive, depuse prin concurs de proiecte în următoarea componență:

Molnar Sebestyen, consilier achiziții, proiecte, programe din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Balazs Renata-Bernadette, consilier achiziții, proiecte, programe din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Cotrigăsanu Cristina Elena , consilier CNIPT.

Art.4. Cu data prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului local orășenesc Borsec nr.88/2023, precum și Hotărârea Consiliului local orășenesc Borsec nr.80/2023 adoptat în acest sens.

Art.5 Prin grija secretarului general al unității administrativ teritoriale Borsec, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișaj la sediul primăriei.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează biroul economic, financiar din cadrul aparatului de specialitate a primarului în colaborare cu comisia nominalizată la art.2 .

Art.7. Prin grija secretarului unității administrativ teritoriale Borsec, prezenta hotărâre se înaintează:

-Instituției Prefectului județului Harghita pentru verificarea legalității actului administrativ.

-Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
-Membrilor comisiei de evaluare de la art.2

Borsec, la 28 iulie 2026

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Olteanu Petrică Ovidiu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Klemenz Emese

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.
Nr. total al consilierilor locali în funcție: 11
Nr. total al consilierilor locali prezenți:10
Nr. total al consilierilor locali absenți:1
Voturi pentru:10 Voturi împotrivă: 0 Abțineri: 0
Retragere de la votul proiectului de hotărâre (incompatibilități, conflict de interese,etc.): 0

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHTA
ORAŞUL BORSEC
CONSILIUL LOCAL

Anexa 1 la Hot.74 /2026

CONFORM CU ORIGINALUL

REGULAMENT

privind regimul finanţării nerambursabile alocate de la bugetul local al oraşului Borsec pentru activităţi nonprofit de interes local din domeniul sportului

Prezentul Regulament se aplică cluburilor sportive de drept public înfiinţate pe raza UAT Borsec şi cluburilor sportive de drept privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deţinătoarea certificatului de identitate sportivă care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniul sport prevăzut în Programul Anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al oraşului Borsec, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al oraşului Borsec, în vederea atribuirii contractelor de finanţare nerambursabile.

Participarea la Programul Anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al oraşului Borsec este nediscriminatorie, solicitanţii care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii constituite potrivit legii, care activează în folosul comunităţii oraşului Borsec şi propun desfăşurarea unor acţiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al oraşului Borsec în domeniul sport.

Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face în concordanţă cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al oraşului Borsec în domeniul sport. Susţinerea financiară din partea Consiliului Local al oraşului Borsec nu se poate ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului, diferenţa de minim 10% reprezentând contribuţia beneficiarului de finanţare.

Depunerea proiectelor nerambursabile care urmează a fi cofinanţate în cadrul concursului de proiecte, se derulează în perioada iulie-decembrie a anului bugetar în curs.

Regulamentul are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi a căilor de atac ale actului sau deciziei autorităţii finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al oraşului Borsec.

Termeni şi expresii

În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) activitate sportivă - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă sunt: acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;

c) autoritate contractantă –orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituţia României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum şi orice instituţie publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condiţiile legii, oraşul Borsec;

d) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

e) cheltuieli eligibile: cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă în cadrul unui proiect/program sportiv;

f) contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între oraşul Borsec - în calitate de autoritate finanţatoare, şi beneficiar;

g) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul oraşului Borsec;

h) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Oraşului Borsec;

i) solicitant – structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţită să solocite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv.

Prezentul regulament stabileşte procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă. Solicitanţii trebuie să fie cluburi sportive de drept public înfiinţate pe raza UAT Borsec şi cluburi sportive de drept privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deţinătoarea certificatului de identitate sportivă.

Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public iniţiate şi organizate de către aceştia, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii şi sponsorizări.

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice este programul "Sportul pentru toţi" şi programul „Promovarea sportului de performanţă".

A. Programul „Promovarea sportului de performanţă" reprezintă un program naţional de promovare a practicării şi dezvoltării sportului de performanţă. Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociaţiei judeţene pe ramură de sport/asociaţiei municipiului Bucureşti pe ramură de sport sau în calendarul federaţiei române pe ramură de sport. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică".

B. Programul "Sportul pentru toţi" reprezintă un program naţional de promovare a practicării şi dezvoltării sportului pentru toţi. Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv şi indicatori, pentru un eveniment sportiv secvenţial, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociaţiei judeţene "Sportul pentru toţi"/Asociaţiei Municipiului Bucureşti "Sportul pentru Toţi" sau al Federaţiei Române "Sportul pentru Toţi". Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

Scop şi obiective de aplicare:

Scopul Programului de Finanţări Nerambursabile pentru proiecte sportive al Primăriei UAT Oraşul Borsec îi reprezintă finanţarea proiectelor sportive din cadrul programelor:

a) **„Promovarea sportului de performanţă“ - Sportul de performanţă**

b) **„Sportul pentru toţi" - Sportul de masă**

Scopul programului – Sportul de performanţă:

- Susţinerea pregătirii continue a sportivilor şi participarea în competiţii sportive; - Organizarea competiţiilor sportive;

- Susţinerea, promovarea şi dezvoltarea sportului de performanţă la nivelul UAT Oraşul Borsec.

Scopul programului - Sportul de masă:

- Promovarea sportului şi a activităţilor sportive pentru amatori

- Organizare competiţii sportive pentru amatori

- Creşterea gradului de participare activă şi sistematică a populaţiei de toate vârstele la activităţi sportive, prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

Obiectivele programului - Sportul de performanţă:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului Oraşului Borsec pe plan regional, naţional şi internaţional;

b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;

c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul tuturor categoriilor de vârstă: copii, juniori, tineret şi seniori;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi a celor competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală;

f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;

g) susţinerea sporturilor olimpice şi neolimpice, individuale sau de echipă, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel local, naţional şi internaţional a participării la competiţiile de mare anvergură;

h) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie la nivel local, care au adus rezultate notabile, în vederea motivării şi participării active a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi;

i) organizarea de competiţii oficiale, naţionale şi internaţionale pe raza UAT Oraşul Borsec.

Obiectivele programului – Sportul de masă:

a) Încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi susţinut, de cât mai mulţi membri ai comunităţii locale;

b) Atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

c) Încurajarea dezvoltării conceptelor de fitness sub toate aspectele lor de practicare, ca formă de întreţinere a stării generale de sănătate şi dezvoltare a individului;

d) Încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni de toate vârstele, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

e) Îmbunătăţirea stării de sănătate a locuitorilor oraşului Borsec prin practicarea de activităţi sportive;

f) Organizarea de acţiuni/activităţi sportive de masă, ca o modalitate de petrecere a timpului liber şi de educaţiei a întregii colectivităţi;

g) Selecţia şi promovarea tinerilor cu calităţi deosebite de către cluburile de performanţă;

h) Organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, naţional şi internaţional pentru amatori.

Criterii şi condiţii minimale de eligibilitate

Eligibilitate solicitanţi - programul „Sportul de performanţă"

Solicitanţii eligibili în cadrul liniei de finanţare „Sportul de performanţă" sunt structurile sportive de drept public/privat care sunt înfiinţate şi funcţionează în baza Legii Educaţiei fizice şi Sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare şi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

- desfăşoară proiecte/activităţi sportive, conform Statutului înregistrat la instanţă, sunt înregistraţi în Registrul Sportiv şi prezintă la depunerea cererii de finanţare Certificatul de Înregistrare Sportivă (CIS) eliberat de Ministerul Sportului, prin care solicitantul atestă că este o structură sportivă, înfiinţată cu sediul sau filiala în oraşul Borsec;

- solicită finanţare numai pentru activităţile/acţiunile sportive care sunt recunoscute şi înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă.

- fac dovada afilierii la Federaţia/Asociaţia Judeţeană de specialitate pe ramură de sport;

- au respectat în ultimul an contractele de finanţare nerambursabilă semnate cu Oraşul Borsec, cu excepţia situaţiilor în care acestea au încetat cu acordul părţilor sau au încetarea contractelor a fost generată de o cauză neimputabilă acestora (pandemii, cataclisme etc).

- asigură cofinanţare de minimum 10% din finanţarea nerambursabilă solicitată de la Oraşul Borsec; (constituită din alte sume decât cele care provin din fonduri publice)

- să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
- să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională sau judeţeană de specialitate, după caz;
- să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

- să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare (unde este cazul);
- să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;
- să nu se afle în litigiu cu Oraşul Borsec;
- să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
- să prezinte declaraţia privind finanţările nerambursabile accesate precum şi raportul de activitate pentru anul anterior.

Eligibilitate solicitanţi - programul „Sportul de masă"

- solicitanţii eligibili în cadrul liniei de finanţare „Sportul de masă" sunt structurile sportive de drept public/privat înfiinţate în baza Legii Educaţiei fizice şi Sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare şi persoanele juridice fără scop patrimonial care desfăşoară activităţi nonprofit şi care funcţionează în condiţiile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare şi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:
- pentru a depune un proiect, solicitantul trebuie să fie o structură sportivă înfiinţată cu sediul sau cu filială pe teritoriul UAT Oraşul Borsec, iar evenimentul trebuie să se desfăşoare pe raza UAT Oraşul Borsec;
- desfăşoară proiecte şi/sau activităţi sportive, conform documentelor de înfiinţare înregistrate la instanţă;
- au respectat în ultimul an contractele de finanţare nerambursabilă semnate cu Oraşul Borsec, cu excepţia situaţiilor în care acestea au încetat cu acordul părţilor sau au fost generate de o cauză neimputabilă acestora (pandemii, cataclisme etc).
- asigură cofinanţarea de minimum 10% din finanţarea nerambursabilă solicitată de la Oraşul Borsec; (constituită din alte sume decât cele care provin din fonduri publice).
- să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
- să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională sau judeţeană de specialitate, după caz;
- să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
- să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare (unde este cazul);
- să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;
- să nu se afle în litigiu cu Oraşul Borsec;
- să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoşesc cererea de finanţare;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
- să prezinte declaraţia privind finanţările nerambursabile accesate precum şi raportul de activitate pentru anul anterior.

Bugetul

Se acordă finanţare nerambursabilă pentru activităţi şi evenimente sportive, suma aprobată pentru anul 2026 este de 150.000 lei, iar suma maximă finanţată pentru un proiect este de 100.000 lei.

Un solicitant poate depune mai multe cereri de finanţare/sesiune de finanţare, dar o cerere de finanţare trebuie să se adreseze unei singure ramuri/discipline sportive.

Cheltuilieli eligibile care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă pe anul 2026 conform ordinului nr. 664/2018 sunt:

- cheltuieli de transport;
- cheltuieli de cazare;
- cheltuieli de masă;
- cheltuieli privind alimentaţia de efort;
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;
- cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri (valoare unui echipament/produs achiziţionat să nu depăşească valoarea de 2.500 lei cu TVA inclus);
- cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale, echipament sportiv, precum şi mijloace de transport pentru activităţi sportive;
- cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
- cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
- alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele);

Pentru a fi eligibile pentru finanţare, categoriile de cheltuieli trebuie să se încadreze şi în limitele stabilite de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din domeniul sport, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare. Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi Ordinul Ministerului Tineretului şi Sportului nr. 664/2018, privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

Documentaţia de solicitare a finanţării, se va depune în orice formă de comunicare, conform Legii nr. 350/2005, secţiunea a 8-a, la sediul Primăriei Oraşului Borsec, situat în oraşul Borsec str. Carpaţi nr. 6/A. Documentaţia de solicitare a finanţării în format fizic se introduce într-un plic sigilat. Documentaţia va fi întocmită în limba română.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Documentaţia solicitanţilor persoane va conţine:

a. cerere de finanţare, conform anexei nr. 1 la Regulament;
b. bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului, conform modelului anexei nr. 2 la Regulament;
c. declaraţiile conducătorului organizaţiei solicitante, conform modelului anexei nr. 3 la Regulament;
d. raport de activitate pe anul anterior;
e. actul constitutiv, statutul sau alte documente care sa ateste înfiinţarea asociaţiei, certificatul de înregistrare fiscală şi actele adiţionale, după caz (în copie);
f. situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului anterior, înregistrate la administraţia finanţelor publice a oraşului Borsec, cu excepţia asociaţiilor şi fundaţiilor nou înfiinţate, care vor menţiona această situaţie în cererea de finanţare, Secţiunea I. Informaţii privind solicitantul (în copie);
g. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului, emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală – teritorială în care are sediul asociaţia/fundaţia;
h. certificat de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, emis de unitatea administrativ – teritorială în care are sediul asociaţia/fundaţia;
i. certificat de identitate sportivă;
j. documente privind colaborarea sau parteneriatul cu organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, dacă este cazul (în copie);
k. dovezi privind rezultatele/eficienţa/impactul proiectelor finanţate anterior de la bugetul local al oraşului Borsec asupra comunităţii, a mediului înconjurător, etc., după caz;
l. dovada existentei surselor de finantare proprii sau de cofinantare
m. CV-urile membrilor echipei de proiect
n. alte documente considerate relevante de către aplicant.

Pe toate copiile documentelor care privesc actele organizaţiei se va înscrie menţiunea **„Conform cu originalul”**, acestea urmând a fi semnate şi ştampilate de către solicitant.

Evaluarea si selecţia solicitărilor se va face de către comisiile de evaluare organizate corespunzător domeniului. Misiunea comisiilor este de a realiza selecţia publică a proiectelor care vor beneficia de finanţare de la bugetul local al oraşului Borsec.

Evaluarea calităţii propunerilor de proiect şi evaluarea financiară:

Secţiune	Punctaj maxim
1. Relevanta:	**25**
1.1. Proiectul este relevant faţă de obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a oraşului Borsec	5
1.2. Cât de clar este definit şi cât de strategic este ales grupul ţintă?	5
1.3. Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului ţintă?	5
1.4. Cât de coerente, necesare şi practice sunt activităţile propuse?	5
1.5. În ce măsură propunerea conţine elemente specifice care adaugă valoare, ca de exemplu: soluţii inovatoare, modele de punere în practică, etc.?	5
2. Metodologie:	**15**

2.1. Cât de coerent este conținutul proiectului ?	2
2.2. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor?	2
2.3. Cât de clar și fezabil este planul de acțiune?	2
2.4. În ce măsură proiectul conține rezultate verificabile și cuantificabile?	9
3. Durabilitate:	**15**
3.1. În ce măsură proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă?	5
3.2. În ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare?	5
3.3. În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile? - financiar (cum vor fi finanțate activitățile după ce bugetul alocat se va termina?) - instituțional (vor exista structurile care să asigure continuarea proiectului după terminarea finanțării?) la nivel de politici (acolo unde este aplicabil) care va fi impactul structural al proiectului? (va îmbunătăți legislația, codurile de conduită, metodele, etc.?)	5
4. Buget si eficacitatea costurilor	**35**
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului iar raportul dintre costuri și rezultate este satisfăcător?	15
4.2. Eligibilitatea cheltuielilor: cheltuielile prevăzute în buget se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile?	10
4.3. Cuantumul contribuției proprii:	10
≥ 10 – < 15 %	0
≥ 15 - < 25 %	3
≥ 25 - < 50%	5
≥ 50%	10
5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:	10
5.1. Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv	3
5.2. Cunoștințele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate)	3
5.3 Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	4
Punctaj maxim	**100**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 70 de puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanţatoare poate solicita clarificări şi completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele nedepuse de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

Suma alocată va fi împărţită în funcţie de numărul de cereri de finanţare eligibile şi de punctajul obţinut, dar nu mai mult de 100.000 lei /cerere de finanţare."

Comisia de evaluare şi selecţie va proceda la analiza şi evaluarea proiectelor şi va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situaţia evaluării şi selectării proiectelor, cele care vor fi selectate şi cele respinse de la finanţare, cu motivare de rigoare.

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparentei autoritatea finanţatoare va da publicităţii lista proiectelor selectate şi va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecţiei, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Oraşul Borsec şi asociaţia/clubul sportiv căreia i s-a selecţionat proiectul. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanţare, se consideră că finanţarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate, anexă la Regulament.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar respectiv, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă şi metodologia de decontare.

Soluţionarea contestaţiilor

Rezultatele selecţiei pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor etapei de evaluare tehnică şi financiară, pe bază de punctaj.

Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de maxim 10 zile de la data depunerii contestaţiei.

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, cu încălcarea dispoziţiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv preaslabil la autoritatea contractuală iar în caz de nerezolvare pe cale administrativ jurisdicţională sau în justiţie.

Despăgubirile se solicită numai prin acţiune în justiţie, în conformitate cu dispoziţiile legii contenciosului-administrativ.

Decontarea şi alocarea sumei

Oraşul Borsec din bugetul local aprobat pe anul în curs va efectua plata către asociaţiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, pe baza Hotărârii al Consiliului Local, având la bază procesul verbal de selecţie prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranşă, conform prevederilor contractului încheiat şi al Raportului de evaluare, care va cuprinde şi documentele justificative privind cheltuielile: facturi cu dovada plăţii (OP, chitanţă), notă de recepţie, aviz de însoţire a mărfii după caz, extras bancar, stampilate si semnate conform cu originalul, dovada plăţii a contribuţiei proprii de minim 10%.

Anexa nr. 1 la Regulament

ROMÂNIA
ORAŞUL BORSEC
JUDEŢUL HARGHITA

CERERE DE FINANŢARE/ PÁLYÁZATI ŰRLAP

Programul anual de finanţare a activităţilor de sport din ORAŞUL BORSEC, pe anul 2026/Sport tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completaţi pe calculator! Vă rugăm respectaţi cerinţele formale ale cererii de finanţare! **În cazul în care nu completaţi tabelele sau nu răspundeţi la întrebări cererea de finanţare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetén a pályázat formailag hibásnak minősül!**
Cererea de finanţare, semnată şi ştampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteţi anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea şi sediul / Megnevezés és székhely:

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/ _____ egyesület/ alapítvány/szervezet/, localitatea _____ helység, cod poştal _____ irányítószám, str. _____ utca, nr._____ szám, judeţul _____ megye, telefon _____, email _____.

***I.2.* Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:**
Specificaţi obiectul de activitate al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint: _____

***I.3.* Codul fiscal / Adószám** _____.

***I.4.* Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN)** _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenţia/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.5. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele şi prenumele/Név _____, *telefon* _____, *e -mail* _____.

1.6 Informaţii profesionale/ Szakmai adatok

Nivelul competiţional la care activează structura/secţia;	
Numărul secţiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;	
Structura şi categoria sportivă a secţiilor componente;	
Numărul competiţiilor interne şi internaţionale la care au participat sportivii structurii sportive în 2025;	
Performanţele sportive interne şi internaţionale obţinute de sportivii structurii sportive în 2025;	
Numărul de sportivi selecţionaţi în loturile naţionale în 2025;	
Numărul de sportivi promovaţi către cluburile de seniori în 2025;	
Numărul de sportivi legitimaţi;	
Importanţa şi valoarea evenimentului sportiv;	
Sportul pentru toţi – numărul de participanţi cuprinşi la activitatea sportivă	

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. **Titlul proiectului:** _____
A projekt címe: _____

Numărul certificatului de identitate sportivă/ Sportengedély száma: _____

II.3. Durata de desfăşurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés: ……/……/……

până la / vége ……/……/……

data concretă / konkrét dátum _____

II.4. Locul de desfăşurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:
_____

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven
_____
_____
_____

II.6. Activităţile proiectului / A projekt tevékenységei:
_____
_____
_____

II.7. Grupul-ţintă şi beneficiarii proiectului
Menţionaţi categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect şi care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activităţile şi rezultatele proiectului. Precizaţi numărul de participanţi, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.
_____
_____
_____

II.8. Rezultatele scontate în urma desfăşurării proiectului / A várt eredmények:
(descrieţi impactul aşteptat asupra grupurilor ţintă, efecte multiplicatoare şi materiale promoţionale, impactul pe termen scurt şi lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)
_____
_____
_____

II.9. Indicatori precişi de performanţă din care să rezulte: acţiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obţinute şi estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységekre, költségekre, célkitűzésekre és eseményekre vonatkozóan az elkövetkező évekre. A. Obiective:
- obiectivul general: _____
- obiective specifice: _____

B. Indicatori

B1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a) costuri pe activitatea demarată _____
b) costuri pe activitatea susţinută _____

B2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură): _____ **B3.** Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
_____
_____

II.10. Programe de referinţă din domeniu / Referencia programok: Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás:

_____

II.11. Posibilităţi privind continuarea proiectului după încetarea perioadei de finanţare / A projekt folytatásának lehetőségei a támogatási időszak lejárta után

_____

_____

II.12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

Beneficiarul proiectului are obligaţia de a promova finanţatorul pe diferite căi de comunicare utilizate în proiect, care să conţină numele instituţiei publice şi valoarea finanţată.

(*Vă rugăm să descrieţi detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă va fi acordat finanţarea, având obligaţia de a promova finanţatorul pe diferite căi de comunicare utilizate în proiect, care să conţină numele instituţiei publice şi valoarea finanţată!/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)*

_____

_____

II. 13. Parteneri / Partnerek:

_____

III. FINANŢAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanţarea asigurată de Oraşul Borsec va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. **Contribuţia proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.**/ Borszék Város a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

Completaţi tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate şi cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanţarea nerambursabilă de la Oraşul Borsec conform tabelelor de mai jos./ A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkoznia a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnalaţi dacă programul va fi realizat şi din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli[1]	Valoarea totală	Din care:	
			Sumă solicitată din fonduri Publice	Venituri proprii ale structurii Sportive
1	I. Programul/Proiectul . . . . . .,		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	total			
	1. Acţiunea/Activitatea . . . . . .,			
	total . . . . . .,			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	-			
	(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)			
	1.2. Acţiunea/Activitatea . . . . . .,			
	total . . . . . .,			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	-			

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti .....

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei; - alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei;
- alte venituri ..... lei.

Surse de finanţare preconizate

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	**Suma -lei-**
Contribuţie proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanţări nerambursabile primite de la Oraşul Borsec/ Borszék Városának költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Bugetul Proiectului Detaliat:

-lei-

Cheltuieli / Költségek	**Suma totală / Összérték**	**Finanţarea solicitată de la Oraşul Borsec/ Borszék Városától kért támogatás**	**Contribuţia proprie/ Önrész**	**Alte surse de finanţare / Egyéb források**
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport şi serviciile de transport				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei cu TVA fiecare component),				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale -alimentaţia de efort -cheltuieli de arbitraj				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcţia - beosztás)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)
.....
(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)
.....
(semnătura – aláírás)

Anexa nr. 3a la Regulament

DECLARAŢIE

Subsemnaţii,_____, reprezentanţi legali ai structurii sportive declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul _____în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr._____; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.___;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie proprie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia . . . . . ., în sumă de . . . . .. , lei.

Am luat la cunoştinţă următoarele:

- beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi a transmite Oraşului Borsec în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanţarea proiectului;

- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanţare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanţare;

- autoritatea finanţatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului şi de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data şi locul:

Data . . . . . .
Reprezentanţi legali:
. . . . . .
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data şi locul:

Numele şi prenumele:_

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa 3c la Regulament

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE,

privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general

Subsemnata/Subsemnatul_____, identificată/identificat cu

CNP_____, persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizaţie solicitante, declar pe propri răspundere că:

nu avem contractată nici o altă finanţare nerambursabilă cu Consiliul Local al Oraşului Borsec, pentru aceeaşi activitate non-profit, în decursul anului fiscal curent;

avem contractată o altă finanţare nerambursabilă cu Consiliul Local al Oraşului Borsec, în decursul anului fiscal curent, iar nivelul finanţării depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective;

Avem contractată o altă finanţare nerambursabilă cu Consiliul Local al Oraşului Borsec, în decursul anului fiscal curent, dar nivelul finanţării nu depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Data:

Anexa 3d la Regulament

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea_____, județul_____, strada_____, posesor al CI_seria ,numărul_____, eliberat de_____, la data de_____, CNP , în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Orașul Borsec, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume:
Funcția:
Semnătura:

Anexa 3e la Regulament

DECLARAŢIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a_____,
reprezentant legal al_____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum şi cele ale art. 7 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

-nu am realizat / am realizat venituri din activităţi economice pe anul fiscal 2025 în realizarea obiectului de activitate al _____.

- nu am realizat / am realizat venituri din activităţi economice pentru realizarea obiectului de activitate al _____ peste 20% din veniturile totale obţinute în anul fiscal 2025.

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura:

Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final

Către,

PRIMARIA ORAȘULUI BORSEC

Alăturat vă înaintăm raportul intermediar/final pentru proiectul_____,_care beneficiază de cofinanţare de la bugetul local al oraşului Borsec în cadrul domeniului_____, conform contractului de finanţare nr.___din data de _____2026.

Data _____

Reprezentant legal,

Numele şi prenumele

Semnătura

_____

Coordonator proiect,

Numele şi prenumele

Semnătura

_____

Anexa 4 la Regulament

I. Raport de activitate

În cazul în care beneficiarul depune un singur raport, la finalul implementării proiectului, acesta se consideră atât raport intermediar cât şi raport final.

Structura sportivă .....

RAPORT DE EVALUARE intermediar/final

Contract de finanţare activitate sportivă nr..... încheiat la data ..... aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Borsec nr..... din data de ..... Autoritatea finanţatoare .....
- adresă.....
- telefon/fax .....
- e-mail.....

Data înaintării raportului .....

1. Denumirea proiectului .....
2. Coordonatorul proiectului .....
3. Perioada:

Data de început	Data de sfârşit

4. Locul de desfăşurare .....
5. Scopul proiectului .....
6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

1. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor:
beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

b. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contractul de finanţare).

c. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

8. Indicatori:
a. De eficienţă
b. Fizici/cantitativi
c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficienţă (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici	Obiectiv 1		
(nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		

persoane, etc.)	Obiectiv 3		

9. Participanţi

	Preşcolari	Elevi			Tineri între 18 şi 29 de ani, inclusiv	Alţi participanţi	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

a. Direcţi

b. Indirecţi

	Direcţi	Indirecţi
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar 1. Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr.....
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....
- contribuţie proprie a Beneficiarului: .....
- contributia financiara a bugetului local .....

c. Resurse materiale şi echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăţi (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :
Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura:
Data:

AVIZAT _____
Numele şi prenumele:

Funcţia:

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare:

Valoarea totală a proiectului:_____**lei,** conform contractului de finanţare nr.__ din data de, din care:
- finanţare nerambursabilă de la bugetul local: _____ lei.
- contribuţia beneficiarului de finanţare: _____ lei;

Cheltuieli efectuate în perioada de raportare: _____**lei,** din care:
- finanţare nerambursabilă de la bugetul local: _____ lei.
- contribuţia beneficiarului de finanţare: _____ lei;

Cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: _____ **lei,** din care:
- finanţare nerambursabilă de la bugetul local: _____ lei.
- contribuţia beneficiarului de finanţare: _____ **lei;**
-

Nr. crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract - lei -	Buget execuţie - lei -
1.	Transport		
2.	Cazare şi masă		
3.	Materiale şi echipament sportiv		
4.	Alte cheltuieli: - servicii medicale, ordine publică, pază şi protecţie contra incendiilor la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive; - taxe de înscriere şi participare la acţiuni sportive; - taxe de organizare a acţiunilor; - servicii de închiriere baze sportive;		
	TOTAL		
	%		

Justificarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare

Nr. crt.	Categoria bugetara	Justificare cheltuieli
1.	Transport	
2.	Cazare şi masă	
3.	Materiale şi echipament sportiv	
4.	Alte cheltuieli: - servicii medicale, ordine publică, pază şi protecţie contra incendiilor la locul de defăşurare a acţiunilor sportive; - taxe de înscriere şi participare la acţiuni sportive; - taxe de organizare a acţiunilor; - servicii de închiriere baze sportive.	

Notă: Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât contribuţia beneficiarului cât şi contribuţia Primăriei oraşului Borsec, conform contractului de finanţare.

La raport se vor anexa documentele justificative cuprinse în anexa, în copie, având pe fiecare pagină menţiunea "Conform cu originalul", semnătura coordonatorului proiectului şi ştampila.

Prin prezentul raport, declarăm pe propria răspundere că am realizat achiziţiile care au făcu obiectul proiectului cu respectarea prevederilor Legale.

Preşedintele organizaţiei,
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al organizaţiei,
(numele, prenumele şi semnătura)

Ştampila

Data

I. Documente justificative pentru activităţile desfăşurate:

Liste de participanţi la activităţile derulate în cadrul proiectului, completate cu datele de contact ale participanţilor, semnate de fiecare participant, întocmite conform modelului prezentat în Anexa 5(a,b) la Regulament;

Documente privind realizarea măsurilor de informare şi publicitate:

- 1 exemplar din pliantul/broşura/afişul realizat;
- copii ale articolelor, anunţurilor apărute în presă sau interviurilor radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afişelor/bannerelor/roll-up-urilor;
- fotografii de la locul de desfăşurare a activităţilor derulate în cadrul proiectului;
- fotografii cu obiectele inscripţionate şi produsele achiziţionate.

Documentele justificative vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină menţiunea "Conform cu originalul", semnătura coordonatorului proiectului şi ştampila.

Beneficiar_____

Anexa 5a la Regulament

LISTĂ DE PARTICIPANŢI

la acţiunea_____ organizată în localitatea _____, în perioada (data)_____,
în cadrul proiectului _____.

Nr. crt.	Nume şi prenume	Serie B.I./C.I.	CNP	Adresă	Nr. zile	Semnătură

Preşedintele organizaţiei

(nume, prenume şi semnătură)

_____

Ştampila

Responsabilul financiar al organizaţiei

(nume, prenume şi semnătură)

_____

Beneficiar_____

Anexa 5b la Regulament

TABEL CAZARE/MASĂ/TRANSPORT

cu participanţii la acţiunea _____organizată în perioada (data) de _____, în localitatea_____,
în cadrul Proiectului _____, care au beneficiat de cazare/masă/transport

Nr. crt.	Nume şi prenume	Serie B.I./C.I.	CNP	Adresă	Nr. zile	Valoare masă	Semnătură

Preşedintele organizaţiei

(nume, prenume şi semnătură)

_____

Ştampila

Responsabilul financiar al organizaţiei

(nume, prenume şi semnătură)

_____

BENEFICIAR

MODEL REFERAT

cu privire la cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului "
", în perioada .....

În perioada _____ în cadrul proiectului "_____" a fost organizată acţiunea_____, la care au participat un număr de ____ persoane, fiind efectuate cheltuieli în valoare de _____ lei, astfel:

Transport: _____lei.

- A fost asigurat transportul pe ruta_____, cu un autocar/microbus pus la dispoziţie de_____, pentru un număr de .... persoane care au participat la acţiunea organizată în data de_____, conform tabelului anexat.
- A fost asigurat transportul pe ruta_____ cu maşinile personale ale membrilor echipei de proiect: _____, pentru un număr de _____ persoane care au participat la activităţile proiectului în perioada .....

Astfel, s-au parcurs un număr de ..... km, cu un consum de 7,5%.

Model calcul cheltuieli transport: nr. km x nr. deplasări x 7,5% x pret combustibil (conform bonului) = ... lei.

Cazare şi masă:____ lei.

A fost cheltuită suma de .... lei pentru cazarea unui număr de ... persoane care au participat la acţiunea organizată în data de....., conform tabelului anexat şi suma de .... lei pentru masă, reprezentând ..... lei/zi/persoană, sumă care se încadrează în baremul legal.

Alte cheltuieli: _____lei.

(Se vor furniza informaţii cu privire la bunurile care se încadrează în această categorie: denumire, natura bunului, cantitate, etc. şi modalitatea de utilizare a acestora în cadrul proiectului).

Preşedinte, **Responsabil financiar,**

CONFORM CU ORIGINALUL

Anexa 2 la HCL nr. 74/2026

CONTRACT-CADRU

privind finanţarea acţiunilor/activităţilor sportive din cadrul programului anual de finanţare a activităţilor sportive din oraşul Borsec, anul 2026

Cap. I Părţile

Instituţia finanţatoare ***ORAŞUL BORSEC*** cu sediul în Borsec, str. Carpaţi , nr. 6/A, judeţul Harghita , codul fiscal 4245380, cont ....., deschis la Trezoreria Topliţa, reprezentată prin Mik Jozsef, în calitate de primar, ordonator principal de credite, denumită în continuare instituţia finanţatoare,

şi structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ..... str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., şi ....., în calitate de ....., denumită în continuare structură sportivă, în baza dispoziţiilor Legii nr.350/2005, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi a sportului nr.69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

Cap. II Obiectul şi valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/programului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2.

Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

Cap. III. Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de _____ decembrie 2026.

Cap.l IV. Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 4.

Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare şi valoarea finanţată în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate, cât şi pe toate căile de comunicare menţionate în proiect;

d) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanţare a programului, după caz;

f) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:– raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;– raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli, iar după plata realizată de instituţia finanţatoare, să transmită documentele justificative privind plata tuturor cheltuielilor în termen de 5 zile lucrătoare;

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate potrivit prezentului contract.

Art. 5.

Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Cap. V. Răspunderea contractuală

Art. 6

(1).Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

Art. 7.

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

Cap.VI. Litigii

Art. 8. Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

Cap. VII. Dispoziţii finale

Art.9. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

Art.10. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Art.11. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

Art.12. Anexele 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.13. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

PRIMAR,

_____

STRUCTURA SPORTIVA

Reprezentant legal

SECRETAR GENERAL UAT Borsec

_____

_____

SEF SERVICIU FINANCIAR,

ECONOMIC, ACHIZITII,

_____

Anexa 1 la contractul-cadru

Structura sportivă .....
Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului .....
.....

Nr. crt	Denumirea acţiunii/activităţii	Locul de desfăşurare	Perioada acşiunii	nr. de participanţi	Costul acţiunii	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:

.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa 2 la contractul-cadru

Structura sportivă .....
Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului.....

Nr. crt.	Acţiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoare totală	Din fonduri publice	Din venituri propria ale structurii sportive
1	Actiunea/activitatea....., total.....din care: a)^1..... b)^1..... Exemplu: a) cazare: persoanae x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acţiune/ activitate.....,total..... ..... a)..... b).....			
Total				

^1 Categorii de cheltuieli.

Reprezentanţi legali:

.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Structura sportivă .....
Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:
Obiectivul general: .....
Obiective specifice: .....
.....

C. Indicatori
C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....
.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....
.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....
.....

Reprezentanţi legali:

.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)