ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Nr. 5171/18.11.2026

SE APROBĂ,
Primar,
Mik Jozsef

CAIET DE SARCINI
privind organizarea și desfășurarea evenimentului „Sărbători de iarnă 2026”

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției: UAT Orașul Borsec, Str. Carpați nr. 6A
Date de contact: tel. 0266 337 000, e-mail: primaria@primaria-borsec.ro
Titlul contractului: Contract de servicii de organizare și desfășurare a evenimentului „Sărbători de iarnă 2026”
Perioada de desfășurare: 28 noiembrie – 20 decembrie 2026
Clasificare CPV principal: 79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente
Valoare estimată: 80.000,00 lei
Autoritatea contractantă / Beneficiarul contractului: Orașul Borsec

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor necesare organizării și desfășurării manifestărilor cultural-artistice și recreative dedicate perioadei Adventului și sărbătorilor de iarnă din anul 2026, în orașul Borsec.

Evenimentele au ca scop promovarea tradițiilor și obiceiurilor specifice sărbătorilor de iarnă, implicarea comunității locale, susținerea activităților culturale și artistice, precum și crearea unui cadru festiv și atractiv tuturor categoriilor de vârstă, cu accent deosebit asupra copiilor și familiilor.

Programul manifestărilor va include activități recreative pentru copii, spectacole și concerte de Crăciun, proiecție de film, întâlnirea cu Moș Nicolae, organizarea unor târguri de Crăciun, momente specifice perioadei Adventului.

III. CALENDARUL ȘI ACTIVITĂȚILE PREVĂZUTE

Programul evenimentului „Sărbători de iarnă 2026” va fi organizat în patru perioade distincte, după cum urmează:

1. Perioadă 28 - 29 noiembrie 2026
Deschiderea programului Sărbătorilor de iarnă
Activități prevăzute:

- Organizarea unui eveniment festiv de deschidere a programului dedicat sărbătorilor de iarnă;

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

- Amenajarea și decorarea spațiului destinat desfășurării activităților, în parcul din centrul civic;
- Aprinderea primei lumânări de Advent pe coroana amplasată în parcul din centrul civic;
- Organizarea unei proiecții de film, respectiv „Hogyan tudnék élni nélküled 2";

2. Perioadă 4 – 6 decembrie 2026
Evenimente dedicate copiilor, concert de Crăciun și Târg de Crăciun
Activități prevăzute:

- Organizarea unui eveniment dedicat copiilor din localitate, cu ocazia sosirii lui Moș Nicolae;
- Asigurarea participării personajului Moș Nicolae și organizarea întâlnirii acestuia cu copiii;
- Achiziționarea și distribuirea pachetelor cu dulciuri pentru copiii participanți;
- Amenajarea spațiului festiv și asigurarea decorațiunilor specifice sărbătorilor de iarnă;
- Aprindere a celei de-a doua lumânări de Advent, pe coroana amplasată în parcul din centrul civic;
- Organizarea unui concert de Crăciun susținut de artistul Szabó Előd;
- Organizarea unui Târg de Crăciun in perioada menționată în centrul civic al orașului Borsec.

3. Perioadă 11 – 13 decembrie 2026
Program cultural-artistic și spectacol de Crăciun
Activități prevăzute:

- Organizarea unui spectacol de Crăciun susținut de elevii Liceului Zimmethausen;
- Aprinderea celei de-a treia lumânări de Advent, pe coroana amplasată în parcul din centrul civic;
- Organizarea unui spectacol de cabaret al trupei de teatru „Légy Komoly" din orașul Borsec;
- Organizarea unui concert de Crăciun în data de 13 decembrie 2026.

4. Perioadă 18 – 20 decembrie 2026
Evenimente de încheiere a programului Sărbătorilor de iarnă. Târg și concert de Crăciun
Activități prevăzute:

- Amenajarea spațiului destinat târgului prin amplasarea standurilor;
- Organizarea unui concert de Crăciun susținut de formația Classical Singers;
- Aprindere a celei de-a patra lumânări de Advent, pe coroana amplasată în parcul din centrul civic;
- Organizarea Târgului de Crăciun în centrul stațiunii Borse;
- Asigurarea unui concert de colinde susținut de Corul Bisericii „Canticum Novum" în cadrul Târgului de Crăciun.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

IV. CATEGORII DE CHELTUILEI NECESARE ORGANIZĂRII EVENIMENTELOR

Pentru buna desfăşurare a manifestărilor, se impune achiziţionarea următoarelor:

- Pachete pentru copii
- Decoraţiuni şi materiale festive (nu se deconteaza materiale de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe !)
- Asigurarea serviciilor de masă/catering pentru elevii Liceului Zimmethausen, Corului Bisericii „Canticum Novum", membrii trupei de teatru „Légy Komoly" din oraşul Borsec, precum şi persoanele voluntare implicate în susţinerea spectacolelor din această perioadă;
- Servicii artistice şi culturale, respectiv:
  - ➢ În perioada 28-29 noiembrie 2026: organizarea unei proiecţii de film;
  - ➢ În perioada 4 – 6 decembrie 2026: organizarea unui concert de Crăciun susţinut de artistul Szabó Előd;
  - ➢ În perioada 11 – 13 decembrie 2026: organizarea unui spectacol de Crăciun susţinut de elevii Liceului Zimmethausen şi organizarea unui concert de Crăciun cu asigurarea serviciilor artistice aferente;
  - ➢ În perioada 18 – 20 decembrie 2026: organizarea unui concert de Crăciun susţinut de formaţia Classical Singers.

Toate produsele, materialele şi serviciile necesare realizării activităţilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi asigurate de către prestator, în condiţiile stabilite prin contract şi cu respectarea cerinţelor autorităţii contractante.

V. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI

Este obligatorie întocmirea propunerii financiare astfel încât să reiasă că ofertantul a înţeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul general al evenimentului, structurat pe cele patru perioade de desfăşurare, comunicat prestatorului la semnarea contractului. Programul detaliat poate suferi modificări, acesta urmând să fie definitivat şi aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului. Programul final va fi respectat întocmai de către prestatorul desemnat câştigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Oferta va fi elaborată, astfel încât să conţină în mod clar şi fără echivoc toate produsele, materialele şi serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei, prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii aflate în vigoare în România.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea preţurilor pentru produsele, materialele şi serviciile necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor şi normativelor în vigoare. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ţine seama de întreaga gamă de

produse, materiale şi servicii prevăzute în Caietul de sarcini şi de costurile aferente realizarii acestora pe perioada evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului, fără a se limita la:

- Onorariile datorate colaboratorilor, partenerilor, prestatorilor şi furnizorilor implicaţi;
- Costurile privind achiziţia şi furnizarea produselor şi materialelor;
- Costurile privind serviciile artistice şi culturale;
- Costurile privind amenajarea şi organizarea spaţiilor destinate evenimentelor şi târgurilor;
- Costurile aferente asigurării serviciilor de masă şi catering pentru persoanele implicate în susţinerea spectacolelor şi concertelor, pe întreaga perioadă a evenimentului;
- Orice alte cheltuieli generate de executarea contractului de prestări servicii.

Întocmirea ofertei şi prestarea serviciilor se vor realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare în România, inclusiv a reglementărilor referitoare la condiţiile de muncă, securitatea şi sănătatea în muncă şi protecţia mediului.

Pe întreaga durată a evenimentului, prestatorul va asigura respectarea tuturor condiţiilor legale privind protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi stabileşte cerinţele minime solicitate ofertanţilor, pe baza cărora aceştia îşi vor elabora propunerile tehnice şi financiare.

VI. LOCUL DE PRESTARE

Serviciile vor fi prestate în locaţiile indicate de autoritatea contractantă, respectiv în centrul civic, Casa de Cultură, parcul din centrul staţiunii, şi în alte spaţii publice stabilite de organizator, pe raza oraşului Borsec.

VII. TERMENE

Termenul de prestare începe la data semnării contractului şi se încheie la data de 20.12.2026 sau la finalizarea tuturor serviciilor contractate, după caz.

Prestatorul are obligaţia de a respecta perioadele stabilite pentru desfăşurarea activităţilor, precum şi programul final aprobat şi comunicat de autoritatea contractantă.

VIII. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp şi în condiţii corespunzătoare a tuturor serviciilor şi furnizarea produselor prevăzute în caietul de sarcini şi în contract.

Autoritatea contractantă va monitoriza modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale, calitatea produselor furnizate şi a serviciilor prestate, precum şi respectarea calendarului de desfăşurare a evenimentelor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAȚI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Plata serviciilor și produselor furnizate se va realiza în baza facturilor emise de prestator și acceptate de autoritatea contractantă, însoțite de documentele justificative aferente.

Se admite efectuarea unui decont parțial, după finalizarea uneia sau mai multor perioade de desfășurare a evenimentelor, pe baza serviciilor efectiv prestate și a produselor efectiv furnizate, recepționate de către autoritatea contractantă, în baza procesului-verbal de recepție și/sau a raportului de activitate aferent.

Decontul final se va efectua după încheierea tuturor activităților prevăzute în contract, în baza facturii acceptate de autoritatea contractantă, însoțită de procesul-verbal de recepție finală și de raportul final de activitate.

Operatorul economic nu va fi îndreptățit la plăți suplimentare pentru serviciile prestate și produsele furnizate, în afara celor stipulate în contractul de servicii semnat de ambele părți.

IX. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Transmiterea la adresa de e-mail primaria@primaria-borsec.ro sau la sediul autorității contractante a următoarelor documente până la data de **25.11.2026.**

- Oferta va conține toate produsele, materialele și serviciile necesare realizării obiectului contractului și programul detaliat al acestuia, în conformitate cu Caietul de sarcini și care trebuie să se încadreze în fondurile alocate achiziției publice.
- Formularele
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile.

Notă:

1. **Toate specificațiile caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Neconformitatea cu una sau mai multe din caracteristicile acestuia atrage după sine respingerea ofertei.**

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicabil este **„prețul cel mai scăzut”,** în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini .

În cazul în care sunt mai multe oferte admisibile cu același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unei noi propuneri financiare.

Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

Garanția de participare

Nu se solicită garanție de participare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
ORAŞUL BORSEC
BORSEC 535300, str. CARPAŢI nr. 6 / A
Tf. +40-266-337001, fax +40-266-337007
e-mail: primaria@primaria-borsec.ro, site: www.primaria-borsec.ro

Condiții de calificare și documente solicitate

Oferta va conține următoarele documente:

a) Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 60 din Legea nr. 98/2016;
b) Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2016;
c) Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2016;
d) Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2016;
e) Formularul 5 - Declarație privind acceptarea modelului de contract;
f) Formularul 6 - Propunere financiară;
g) Model contract;
h) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru susținerea ofertei.

Comunicări

Solicitările de clarificări și comunicările aferente procedurii se transmit la adresa de e-mail indicată de autoritatea contractantă: **primaria@primaria-borsec.ro.**

Semnarea contractului

Contractul de achiziție publică se încheie cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare, în interiorul perioadei de valabilitate a ofertelor.

Contractul va avea ca anexe, după caz: caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară.

COMPARTIMENT ACHIZIŢII